



ПОЛОЖЕНИЕ

о летнем лагере с дневным пребыванием детей "Крепыш" муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 42 с углубленным изучением английского языка города Ставрополя (лагерь "Крепыш" МБОУ СОШ № 42 г. Ставрополя)

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение определяет порядок создания и функционирования летнего лагеря с дневным пребыванием детей «Крепыш» на базе МБОУ СОШ № 42 г. Ставрополя (далее «Лагерь»).

1.2. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» (№ 273 ФЗ от 29.12.2012 г.), Примерным положением о лагерях, организованных образовательными организациями, осуществляющими организацию отдыха обучающимися в каникулярное время (с круглосуточным или дневным пребыванием) (приложение № 2 к приказу Минобрнауки от 13.07.2017 г. № 656), приказом МОиН РФ от 22.01.2014 г. № 32, ст. 46 п. 6 закона «О полиции» от 07.02.2011 № 3-ФЗ, ст. 3 п. 14 закона «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» от 30.12.2012 № 283-ФЗ, ст. 19 п. 6, ст. 23 п. 5 закона «О статусе военнослужащих» от 27.05.1998 № 76-ФЗ, с Уставом МБОУ СОШ № 42 г. Ставрополя.

1.3. Предметом лагеря с дневным пребыванием являются организация и проведение мероприятий, направленных на отдых детей, в каникулярное время, а также реализация дополнительных общеразвивающих программ.

1.4. Лагерь с дневным пребыванием организуется на период летних школьных каникул и предполагает работу в течение двух лагерных смен (июнь, июль), продолжительностью 18 рабочих дней каждая.

1.5. Деятельность лагеря с дневным пребыванием регламентируется Уставом МБОУ СОШ № 42 (далее – ОУ), Правилами внутреннего распорядка обучающихся МБОУ СОШ № 42, настоящим Положением.

1.6. Лагерь с дневным пребыванием рассчитан на пребывание детей с 8.30 до 18.00 и предусматривает организацию трехразового питания, дневного сна для детей до 10 лет, содержательного досуга.

2. Организация и содержание деятельности

2.1. Лагерь создается, реорганизуется и ликвидируется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, и функционирует на стационарной базе МБОУ СОШ № 42 г. Ставрополя. Помещение, сооружение и

инвентарь, необходимый для функционирования лагеря, передаются начальнику лагеря во временное пользование в период работы лагеря.

2.2. Учредителем лагеря является комитет образования администрации города Ставрополя (далее – Учредитель).

2.3. Режим дня в летнем лагере с дневным пребыванием определяется в соответствии с санитарными нормами и правилами, условиями пребывания детей, созданными в лагере, а также возрастными особенностями детей.

2.4. Организацию питания детей в летнем лагере с дневным пребыванием осуществляет специализированное предприятие на договорной основе.

2.5. Питание воспитанников организуется в столовой МБОУ СОШ № 42 г. Ставрополя по согласованию с органами Роспотребнадзора и Комитетом образования города Ставрополя.

2.6. Медицинское обслуживание детей в летнем лагере с дневным пребыванием осуществляет на договорной основе учреждение здравоохранения. Непосредственное медицинское сопровождение работы летнего лагеря с дневным пребыванием осуществляет квалифицированный медицинский работник.

2.7. Для медицинского обслуживания детей в летнем лагере с дневным пребыванием используется медицинский кабинет школы, а также всё имеющееся в нём медицинское оборудование.

2.8. Основными задачами лагеря являются:

- организация содержательного досуга детей;
- сохранение и укрепление здоровья детей;
- создание необходимых условий для личностного, творческого, духовно-нравственного развития детей, для занятий детей физической культурой и спортом, туризмом, расширения и углубления знаний об окружающем мире и природе, развития творческих способностей детей, формирования и развития позитивной мотивации здорового образа жизни;
- организация условий размещения детей, обеспечение их полноценным питанием и достаточным количеством питьевой воды;
- воспитание и адаптация детей к жизни в обществе, привитие навыков самоуправления, чувства коллективизма и патриотизма;
- формирование у детей общечеловеческой культуры и ценностей;
- привлечение детей к туристской, краеведческой, физкультурно-спортивной и военно-патриотической и иной другой деятельности.

2.9. Содержание, формы и методы работы лагеря определяются с учетом интересов детей. Деятельность лагеря определяется программой, утвержденной директором МБОУ СОШ № 42 г. Ставрополя и согласованной Комитетом образования администрации города Ставрополя.

2.10. Летний лагерь с дневным пребыванием открывается на основании приказа МБОУ СОШ № 42 г. Ставрополя и комплектуется из детей в возрасте 6,5-17 лет.

2.11. При комплектовании лагеря первоочередным правом на зачисление пользуются дети из категорий семей, находящихся в трудной жизненной ситуации.

2.12. Зачисление детей в лагерь производится на основе заявлений родителей (законных представителей), договора на пользование услугами, а также медицинского заключения о состоянии здоровья ребенка.

2.13. Количество отрядов в лагере определяется начальником лагеря исходя из предельной наполняемости.

2.14. В лагере организуются отряды с учётом возрастных особенностей и интересов обучающихся, строго соблюдаются требования санитарно-гигиенических норм и правил, правил техники безопасности.

2.15. Содержание работы лагеря строится на принципах демократии и гуманизма, развития инициативы и самостоятельности, привития норм здорового образа жизни.

3. Кадровое обеспечение

3.1. К работе в лагере допускаются лица, не имеющие установленных законодательством Российской Федерации ограничений на занятие соответствующей трудовой деятельностью.

3.2. Подбор кадров лагеря осуществляет директор ОУ. Все работники оздоровительного лагеря обязаны пройти профилактический медицинский осмотр в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.3. Список работников лагеря утверждается приказом по школе до 25 мая текущего года.

3.4. Директор МБОУ СОШ № 42 г. Ставрополя, начальник лагеря, воспитатель отряда, медицинский работник несут персональную ответственность за охрану жизни и здоровья детей.

3.5. Начальник лагеря:

- организует подготовку помещений к открытию лагеря;
- обеспечивает общее руководство деятельностью лагеря;
- проводит, с регистрацией в специальном журнале, инструктаж персонала лагеря по технике безопасности, профилактике травматизма и предупреждению несчастных случаев с детьми;
- составляет график выхода на работу персонала лагеря;
- несет ответственность за учет посещаемости лагеря, организацию питания и санитарное состояние помещений и территории лагеря;
- представляет администрации школы и Комитету образования города Ставрополя отчет о проделанной работе по окончании лагерной смены.

3.6. Функциональные обязанности, права и ответственность начальника школьного лагеря определяются его должностной инструкцией.

3.7. Начальник лагеря самостоятельно определяет программу деятельности лагеря: план образовательных, досуговых, спортивно-оздоровительных, оздоровительных мероприятий; экскурсий и культпоходов, связанных с выходом детей за территорию лагеря.

3.8. Воспитатели осуществляют воспитательную деятельность по плану программы лагеря, проводят мероприятия, следят за соблюдением режима дня детей, санитарно-гигиенических норм и правил, правил безопасного поведения, правил пожарной безопасности.

4. Охрана жизни и здоровья детей

4.1. Педагогические сотрудники, работающие в лагере и воспитанники должны строго соблюдать дисциплину, режим дня, план работы, санитарно-гигиенические нормы и правила, технику безопасности и правила пожарной безопасности.

4.3. Начальник лагеря проводит инструктаж по технике безопасности для сотрудников, а воспитатели – для детей под личную подпись инструктируемых.

4.4. В лагере действует план эвакуации на случай пожара и чрезвычайных ситуаций.

4.5. Организация питания осуществляется на основе примерного меню питания. За качество питания несут ответственность: лица, с которыми заключен договор на организацию питания; бракеражная комиссия, утвержденная директором школы на время работы лагеря.

5. Финансовое обеспечение

5.1. Финансовое обеспечение лагеря осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. Для содержания оздоровительного лагеря могут быть привлечены средства добровольных пожертвований.

5.3. Начальник оздоровительного лагеря контролирует правильность, целесообразность и своевременность расходования денежных средств, поступивших от добровольных пожертвований.

5.4. Порядок предоставления льгот для детей, посещающих лагерь, определяется законодательством Российской Федерации.

5.5. Ответственность за финансовую деятельность лагеря, сохранность имущества и инвентаря учреждения несет начальник лагеря.

5.6. Лагерь может использовать объекты социальной, образовательной, спортивной инфраструктуры как мобильного, так и стационарного действия, необходимого для осуществления целей деятельности лагеря.

6. Первоочередное право на место в лагере

Места в летнем лагере предоставляются в первоочередном порядке:

- детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей;
- детям сотрудников полиции;
- дети сотрудников, проходящих службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ, таможенных органах;
- детям военнослужащих.