

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
средняя общеобразовательная школа № 42  
с углубленным изучением английского языка  
города Ставрополя

ПРИКАЗ

16.09.2024

№ 233/1 – ОД

*О снижении бюрократической нагрузки на учителей*

В соответствии с частью 6.2. статьи 47 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Минпросвещения России от 21.07.2022 г. № 582 «Об утверждении перечня документации, подготовка которой осуществляется педагогическими работниками при реализации основных образовательных программ», приказом комитета образования администрации г. Ставрополя № 658-ОД от 13.09.2024 «Об обеспечении снижения документационной нагрузки педагогических работников муниципальных бюджетных и автономных общеобразовательных учреждений, подведомственных комитету образования администрации города Ставрополя»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить ответственным за обеспечение соблюдения действующего законодательства в части документационной нагрузки заместителя директора по УВР Авакян А.С.
2. При планировании аналитической деятельности учитывать перечень документации, подготовка которой осуществляется педагогическими работниками при реализации основных общеобразовательных программ:
  - рабочая программа учебного предмета, учебного курса (в том числе внеурочной деятельности), учебного модуля;
  - журнал учета успеваемости;
  - журнал внеурочной деятельности (для педагогических работников, осуществляющих внеурочную деятельность);
  - план воспитательной работы (для педагогических работников, осуществляющих функции классного руководителя);
  - характеристика на обучающегося (для педагогических работников, осуществляющих функции классного руководителя, по запросу).
3. Утвердить План мероприятий по снижению документационной нагрузки педагогических работников МБОУ СОШ № 42 г. Ставрополя на 2024-2025 учебный год (Приложение 1).
4. Председателю профсоюзной организации МБОУ СОШ № 42 г. Ставрополя М.В. Леоновой организовать работу горячей линии в школе по вопросу снижения бюрократической нагрузки на учителей.

5. Манвелян Н.С., учителю, ответственному за официальный сайт школы, в разделе, посвященном вопросам снижения бюрократической нагрузки, разместить нормативно-правовые документы о снижении бюрократической нагрузки педагогических сотрудников МБОУ СОШ №42 г. Ставрополя

6. Обсудить вопрос о снижении бюрократической нагрузки на педагогических работников на производственном совещании.

7. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ СОШ № 42  
г. Ставрополя



Н.В. Воронина

С приказом ознакомлен(а):

А.С. Авакян

М.В. Леонова

Н.С. Манвелян

УТВЕРЖАЮ:

Директор МБОУ СОШ № 42  
г. Ставрополя

Н.В. Воронина  
2024 г.



## ПЛАН

### мероприятий, направленных на снижение документационной нагрузки на педагогических работников МБОУ СОШ № 42 г. Ставрополя в 2024-2025 учебному году

№ п.п.	Наименование мероприятия	Сроки исполнения	Ответственный исполнитель
1.	Проведение совещания с заместителями директора по УВР, ВР, АХР по вопросам снижения бюрократической нагрузки на педагогических работников в МБОУ СОШ № 42 г. Ставрополя	сентябрь, 2024	Воронина Н.В.
2.	Проверка локальных актов по выявлению фактов, не относящихся к деятельности педагогических работников	в течение I четверти	Воронина Н.В. Дзюбан О.И. Авакян А.С. Манвелян Н.С. Михайличенко О.В. Шаронова Л.Е.
3.	Проведение совещания с педагогическими работниками МБОУ СОШ № 42 г. Ставрополя по вопросам ознакомления с нормативной документацией, регламентирующей непосредственную деятельность педагогических работников;	октябрь, 2024	Дзюбан О.И.
4.	Обучающий семинар с вновь прибывшими сотрудниками по правилам заполнения электронного журнала	август, 2024	Манвелян Н.С. Авакян А.С.
5.	Мониторинг внесенных изменений в должностные инструкции педагогических работников	ноябрь, 2024	Воронина Н.В. Леонова М.В.
6.	Мониторинг и анализ обращений педагогических работников, поступающих в адрес администрации школы, профсоюзной организации школы по снижению бюрократической нагрузки	в течение года	Воронина Н.В. Леонова М.В.
7.	Обучающий семинар с педагогическими работниками, направленный на обучение пользованию АИС Аверс,	ноябрь, 2024	Манвелян Н.С.

	обзор сервисов, позволяющих автоматически формировать отчеты успеваемости, посещаемости, выполнения программы		
8.	Размещение на официальном сайте школы графика оценочных процедур на 2024-2025 учебный год	сентябрь, 2024	Авакян А.С. Манвелян Н.С.
9.	Актуализация и упорядочение перечня внутренних отчетных документов и мониторингов, требующих привлечение педагогических работников	в течение года	Воронина Н.В. Дзюбан О.И. Михайличенко О.В. Авакян А.С. Манвелян Н.С.