

РАССМОТРЕНО
Методическим советом
МБОУ СОШ №42
г. Ставрополя
Протокол №3 от 14.01.2015 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ СОШ №42
г. Ставрополя
Н.В. Воронина
Приказ №4/3-ОД от 15.01.2015 г.



ПОЛОЖЕНИЕ
о методическом объединении педагогических работников
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
средней общеобразовательной школы №42
с углубленным изучением английского языка города Ставрополя

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о методическом объединении педагогических работников муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы №42 с углубленным изучением английского языка города Ставрополя (далее: Положение, образовательное учреждение, МБОУ СОШ №42 г. Ставрополя) разработано в соответствии:

- со статьями 20, 26 Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- с Уставом образовательного учреждения.

1.2. Школьное методическое объединение педагогических работников (далее: методическое объединение) является структурным подразделением методической службы МБОУ СОШ №42 г. Ставрополя, осуществляющим проведение учебно-воспитательной, методической, внеклассной, инновационной, экспериментальной работы по всем учебным предметам.

1.3. Методическое объединение создается при наличии в школе более двух учителей, работающих по одной и той же специальности, или более трех учителей, работающих по одному циклу. В состав методического объединения могут входить учителя смежных дисциплин.

1.4. Количество методических объединений, их состав и численность определяется исходя из необходимости комплексного решения задач, поставленных перед образовательным учреждением.

1.5. Общее руководство деятельностью методического объединения осуществляет методический совет.

2. Цели и задачи методического объединения

2.1. Целью деятельности методического объединения является:

- создание условий для творческой работы учителей над повышением уровня методического и профессионального мастерства.

2.2. Работа методического объединения предполагает решение следующих задач:

- изучение нормативной и методической документации по вопросам образования и воспитания;
- удовлетворение потребности обучающихся в интеллектуальном, культурном и нравственном развитии;
- отбор содержания и написание образовательной программы по предмету; анализ и согласование рабочей учебной программы;
- ознакомление с анализом состояния преподавания предмета по итогам внутришкольного контроля, выработка мер по устранению замечаний;
- изучение и анализ состояния преподавания учебного предмета или группы предметов образовательной области;
- взаимопосещение уроков по определенной тематике с последующим самоанализом и анализом достигнутых результатов;
- организация проведения открытых уроков с методическими разработками сложных тем предмета;
- изучение передового педагогического опыта, инновационная, проектная, исследовательская деятельность по предмету;
- обеспечение профессионального, культурного, творческого роста учителя через творческие отчеты, курсовую и профессиональную переподготовку;
- организация и проведение предметных недель, олимпиад, внеклассная работа по предмету;
- организация работы с одаренными детьми.

3. Функции методического объединения

3.1. Основные функции методического объединения реализуются через следующие виды и направления деятельности:

- обеспечение актуальной профессиональной информацией;
- оказание эффективной консультативной помощи по актуальным проблемам образования и воспитания;
- анализ учебно-методической работы по предмету;
- освоение новейших достижений в области образования через проведение проблемных, тематических семинаров;
- обобщение и описание результатов экспериментальной работы;
- научно-методическое сопровождение освоения инновационного опыта;
- помощь в оказании проектной деятельности;
- проведение предметных недель.

4. Компетенция и ответственность методического объединения

4.1. Методическое объединение имеет следующие права:

- рекомендовать распределение учебной нагрузки по предмету при проведении тарификации педагогических кадров;

- самостоятельно планировать работу в соответствии с основными направлениями развития образования и образовательными потребностями педагогических кадров;
- вносить предложения по совершенствованию деятельности методической работы;
- участвовать в проведении дистанционных конкурсов профессионального мастерства;
- вносить предложения по аттестации педагогов на соответствующие квалификационные категории;
- рекомендовать от методического объединения учителей для участия в конкурсах «Учитель года», «Педагогический дебют»;

4.2. Школьное методическое объединение несет ответственность:

- за результативность, качество и своевременность выполнения возложенных на него функций;
- за качественное проведение каждого мероприятия в соответствии с планом работы.

5. Организация деятельности методического объединения

5.1. Деятельность методического объединения может строиться в различных организационных формах в соответствии с направлениями работы:

- открытые уроки, мастер-классы, внеклассные мероприятия;
- лекции, доклады, сообщения и дискуссии по методикам обучения и воспитания, вопросам общей педагогики и психологии;
- взаимопосещение уроков;
- проведение предметных недель и методических дней;
- «круглые столы», совещания и семинары по учебно-методическим вопросам, творческие отчеты учителей и т.п.

5.2. План работы составляется руководителем методического объединения, рассматривается на заседании методического объединения, утверждается директором образовательного учреждения на учебный год.

5.3. Заседания методического объединения проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в четверть. О месте и времени проведения заседания руководитель методического объединения обязан поставить в известность заместителя директора школы по учебно-воспитательной работе.

5.4. На заседаниях методического объединения ведется протокол, который подписывается руководителем объединения и хранится в документах школьного методического объединения. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

5.5. Методическое объединение подотчетно методическому совету образовательного учреждения.

6. Документация методического объединения

6.1. Для регламентации работы методического объединения необходимы следующие документы:

- картотека нормативных документов;
- анализ работы методического объединения за прошлый учебный год;
- план работы методического объединения на текущий учебный год;
- протоколы заседаний методического объединения;
- банк данных о педагогах: количественный и качественный состав (возраст, образование, специальность, преподаваемый предмет, общий и педагогический стаж, квалификационная категория, награды, звания, сведения о темах самообразования; сведения о повышении квалификации);
- график прохождения аттестации (на текущий год и перспективный);
- график проведения открытых уроков и внеклассных мероприятий по предмету;
- учебные программы и их учебно-методическое обеспечение по предметам;
- план проведения предметных недель.
- план работы с молодыми и вновь прибывшими специалистами.

6.2. За ведение документации несет ответственность руководитель методического объединения.

7. Контроль за деятельностью методического объединения

Контроль за деятельностью методического объединения осуществляется директором школы, его заместителями по учебно-воспитательной работе в соответствии с планом работы школы, планом внутришкольного контроля, утвержденными директором образовательного учреждения.