**Приложение 3**

**Положение о конфликте интересов работников в**

**МБОУ СОШ № 42 г. Ставрополя**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок выявления и урегулирования конфликтов интересов, возникающих у работников МБОУ СОШ № 42 г. Ставрополя, в ходе выполнения ими трудовых обязанностей.

1.2. Ознакомление гражданина, поступающего на работу в ОУ, с Положением производится в соответствии со статьей 68 Трудового кодекса Российской Федерации.

1.3. Условия (ситуации), при которых возникает или может возникнуть конфликт интересов работников ОУ:

* учитель «обменивается» с коллегами слабоуспевающими обучающимися для репетиторства;
* учитель осуществляет репетиторство с учениками, которых обучает;
* учитель осуществляет репетиторство во время урока, внеклассного мероприятия и т.д.;
* учитель получает подарки и услуги;
* учитель участвует в формировании списка класса, особенно первоклассников;
* учитель собирает деньги на нужды класса, школы;
* учитель участвует в жюри конкурсных мероприятий, олимпиад с участием своих обучающихся;
* учитель получает небезвыгодные предложения от родителей учеников, которых он обучает или у которых является классным руководителем;
* получение работником ОУ подарков и иных услуг от родителей (законных представителей) обучаемых;
* иные условия (ситуации), при которых может возникнуть конфликт интересов работников ОУ.

1.4. Положение разработано и утверждено с целью регулирования и предотвращения конфликта интересов в деятельности работников ОУ, а значит и возможных негативных последствий конфликта интересов для ОУ.

1.5. Действие настоящего Положения распространяется на всех работников ОУ вне зависимости от уровня занимаемой должности.

**2. Основные понятия**

**Участники образовательных отношений** – обучающиеся, родители обучающихся или их законные представители, педагогические работники и их представители, осуществляющие образовательную деятельность.

**Конфликт интересов работника** – ситуация, при которой у работника при осуществлении им профессиональной деятельности возникает личная заинтересованность в получении материальной выгоды или иного преимущества, которая влияет или может повлиять на надлежащее исполнение работником профессиональных обязанностей вследствие противоречия между его личной заинтересованностью и интересами другого работника, а также обучающегося, родителей обучающихся или их законных представителей.

Под **личной заинтересованностью** работника, которая влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им должностных (служебных) обязанностей, понимается возможность получения работником при исполнении должностных (служебных) обязанностей доходов в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц.

**3. Основные принципы предотвращения и урегулирования конфликта интересов**

3.1. В основу работы по предотвращению и урегулированию конфликта интересов положены следующие принципы:

* обязательность раскрытия сведений о реальном или потенциальном конфликте интересов;
* индивидуальное рассмотрение и оценка репутационных рисков для ОУ при выявлении каждого конфликта интересов и его урегулировании;
* конфиденциальность процесса раскрытия сведений о конфликте интересов и процесса его урегулирования;
* соблюдение баланса интересов ОУ и работника ОУ при урегулировании конфликта интересов;
* защита работника ОУ от преследования в связи с сообщением о конфликте интересов, который был своевременно раскрыт работником ОУ и урегулирован (предотвращен) ОУ.

3.2. Формы урегулирования конфликта интересов работников ОУ должны применяться в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

**4. Порядок раскрытия конфликта интересов работником ОУ и его урегулирования**

4.1. В соответствии с условиями настоящего Положения устанавливаются следующие виды раскрытия конфликта интересов:

* раскрытие сведений о конфликте интересов при приеме на работу;
* раскрытие сведений о конфликте интересов при назначении на новую должность;
* разовое раскрытие сведений по мере возникновения ситуаций конфликта интересов;
* раскрытие сведений о конфликте интересов в ходе проведения ежегодных аттестаций на соблюдение этических норм (заполнение Декларации о конфликте интересов).

4.2. Раскрытие сведений о конфликте интересов осуществляется в письменном виде. Допустимо первоначальное раскрытие конфликта интересов в устной форме с последующей фиксацией в письменном виде.

4.3. Руководитель ОУ из числа работников назначается лицо, ответственное за прием сведений о возникающих (имеющихся) конфликтах интересов.

4.4. В ОУ для ряда работников организуется ежегодное заполнение Декларации о конфликте интересов. Форма Декларации о конфликте интересов и круг лиц, на которых распространяется требование заполнения Декларации конфликта интересов, определяются руководителем ОУ (***см. приложение к данному Положению).***

4.5. Работник ОУ, в отношении которого возник спор о конфликте интересов, вправе обратиться в ***Комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений*** (далее – Комиссия), в функциональные обязанности которой входит прием вопросов сотрудников об определении наличия или отсутствия данного конфликта. Решение Комиссии является обязательным для всех участников образовательных отношений, подлежит исполнению в сроки, предусмотренные принятым решением, и может быть обжаловано в установленном законодательством РФ порядке.

4.6. Комиссия берет на себя обязательство конфиденциального рассмотрения представленных сведений и урегулирования конфликта интересов. Поступившая информация должна быть тщательно проверена уполномоченным на это должностным лицом с целью оценки серьезности возникающих для ОУ рисков и выбора наиболее подходящей формы урегулирования конфликта интересов. В итоге этой работы ОУ может прийти к выводу, что ситуация, сведения о которой были представлены работником, не является конфликтом интересов и, как следствие, не нуждается в специальных способах урегулирования.

4.7. Процедура раскрытия конфликта интересов доводится до сведения всех работников ОУ. При разрешении имеющегося конфликта интересов Комиссии следует выбрать наиболее мягкую меру урегулирования из возможных с учетом существующих трех обстоятельств. Более жесткие меры следует использовать только в случае, когда это вызвано реальной необходимостью или в случае, если более мягкие меры оказались недостаточно эффективными. При принятии решения о выборе конкретного метода разрешения конфликта интересов важно учитывать значимость личного интереса работника ОУ и вероятность того, что этот личный интерес будет реализован в ущерб интересам ОУ.

**5. Возможные способы разрешения возникшего конфликта интересов**

5.1. Декларация о конфликте интересов изучается должностным лицом ОУ, ответственным за противодействие коррупции, и направляется руководителю ОУ.

5.2. Руководитель ОУ рассматривает декларацию о конфликте интересов, оценивает серьезность возникающих для школы рисков и, в случае необходимости, определяет форму урегулирования конфликта интересов.

5.3. Рассмотрение Декларации о конфликте интересов осуществляется руководителем ОУ и должностным лицом ОУ, ответственным за противодействие коррупции, конфиденциально.

5.4. В случае если конфликт интересов имеет место, то могут быть использованы следующие способы его разрешения:

* ограничение доступа работника ОУ к конкретной информации, которая может затрагивать его личные интересы;
* добровольный отказ работника ОУ или его отстранение (постоянное или временное) от участия в обсуждении и процессе принятия решений по вопросам, которые находятся или могут оказаться под влиянием конфликта интересов;
* пересмотр и изменение функциональных обязанностей работника ОУ;
* перевод работника ОУ на должность, предусматривающую выполнение функциональных обязанностей, не связанных с конфликтом интересов, в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;
* передача работником принадлежащего ему имущества, являющегося основой возникновения конфликта интересов, в доверительное управление;
* отказ работника ОУ от своего личного интереса, порождающего конфликт с интересами ОУ;
* увольнение работника ОУ в соответствии со статьей 80 Трудового кодекса Российской Федерации;
* увольнение работника ОУ в соответствии с пунктом 7.1 части первой статьи 81 Трудового кодекса Российской Федерации;
* иные формы разрешения конфликта интересов.

5.5. Приведенный перечень способов разрешения конфликта интересов не является исчерпывающим. В каждом конкретном случае по договоренности ОУ и работника, раскрывшего сведения о конфликте интересов, могут быть найдены иные формы его урегулирования.

5.6. По письменной договоренности ОУ и работника, раскрывшего сведения о конфликте интересов, могут применяться иные формы урегулирования.

5.7. При принятии решения о выборе конкретного метода разрешения конфликта интересов учитывается степень личного интереса работника ОУ, вероятность того, что его личный интерес будет реализован в ущерб интересам ОУ.

**6. Обязанности работника ОУ в связи с раскрытием и урегулированием конфликта интересов**

6.1. При принятии решений по деловым вопросам и выполнении своих должностных обязанностей работник ОУ обязан:

* руководствоваться интересами ОУ без учета своих личных интересов, интересов своих родственников и друзей;
* избегать ситуаций и обстоятельств, которые могут привести к конфликту интересов;
* раскрывать возникший (реальный) или потенциальный конфликт интересов;
* содействовать урегулированию возникшего конфликта.

**7. Ответственность работников школы**

С целью предотвращения возможного конфликта интересов работников в ОУ реализуются следующие мероприятия:

* при принятии решений, локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников ОУ, учитывать мнение советов родителей (законных представителей), а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников (при наличии таких представительных органов);
* обеспечивается прозрачность, подконтрольность и подотчетность реализации всех принимаемых решений, в исполнении которых задействованы работники ОУ и иные участники образовательных отношений;
* обеспечивается информационная открытость ОУ в соответствии с требованиями действующего законодательства;
* осуществляется четкая регламентация деятельности работников ОУ внутренними локальными нормативными актами МБОУ СОШ № 42 г. Ставрополя;
* обеспечивается введение прозрачных процедур внутренней оценки для управления качеством образования;
* осуществляется создание системы сбора и анализа информации об индивидуальных образовательных достижениях обучаемых;
* осуществляются иные мероприятия, направленные на предотвращение возможного конфликта интересов работников;
* в случае возникновения конфликта интересов работники ОУ незамедлительно обязаны проинформировать об этом в письменной форме руководителя ОУ. Данное обязательство отражается в дополнении к должностным инструкциям работников;
* руководитель ОУ в трехдневный срок со дня, когда ему стало известно о конфликте интересов работников, обязан вынести данный вопрос на рассмотрение Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
* решение Комиссии по урегулированию споров между участниками трудовых, а также образовательных отношений при рассмотрении вопросов, связанных с возникновением конфликта интересов работников, является обязательным для всех участников трудовых, а также образовательных отношений и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением;
* решение Комиссии по урегулированию споров между участниками трудовых, а также образовательных отношений при рассмотрении вопросов, связанных с возникновением конфликта интересов работников, может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке;
* до принятия решения Комиссии руководитель ОУ в соответствии с действующим законодательством принимает все необходимые меры по недопущению возможных негативных последствий возникшего конфликта интересов для участников трудовых, а также образовательных отношений.

Все работники ОУ несут ответственность за соблюдение настоящего Положения в соответствии с законодательством Российской Федерации.